

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА ПТТ ТЕАТРА ТАНЦА (артист труппы)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность участника ПТТ театра танца (далее артист труппы) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Гимназия искусств и культуры» (далее ЧОУ ДПО «ГИК»)

1.2. Артист труппы подчиняется, назначается на должность и освобождается от должности художественным руководителем и утверждается приказом Директора ЧОУ ДПО «ГИК».

1.3. На должность артиста труппы назначается лицо, соответствующее требованиям к квалификации:

На должность назначается лицо, состоящее в предпрофессиональном или профессиональном коллективе, не менее 4 лет

Артист труппы:

- выдающиеся хореографические и сценические данные;
- яркая творческая индивидуальность;
- высокое профессиональное мастерство при исполнении ведущих и первых партий в балетах, а также ведущих балетных партий в оперных спектаклях и ответственных сольных танцевальных номеров и партий в опереттах и музыкальных комедиях;
- широкое признание зрителей и общественности.

1.4. В практической деятельности артист труппы должен руководствоваться:

• локальными актами и организационно-распорядительными документами ЧОУ ДПО «ГИК»;

- правилами внутреннего распорядка;
- правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты;
- указаниями, приказами, решениями и поручениями непосредственного руководителя;

• настоящей должностной инструкцией.

1.5. Артист труппы должен знать:

- теорию и практику мастерства артиста труппы;
- историю театра, балета, других видов искусств;
- классический и современный отечественный и зарубежный репертуар балетного театра;

- основы музыкальной грамоты;
- методы тренажа и самостоятельной работы над партией;
- текущий репертуар театра;
- основы организации театрального дела;
- правила внутреннего распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Артист труппы обязан осуществлять следующие трудовые функции:

2.1. Готовит под руководством балетмейстера, художественного руководителя поручаемые ему в соответствии с квалификацией партии в новых постановках или в порядке ввода в спектакли текущего репертуара, а в случае производственной необходимости — в порядке срочного ввода.

2.2. Исполняет в спектаклях, концертах, других представлениях театра поручаемые ему партии на стационаре, гастролях и выездах.

2.3. Свободно владеет хореографической лексикой.

2.4. Является на репетиции творчески подготовленным.

2.5. Постоянно посещает уроки классического танца и занятия с репетитором и концертмейстером, совершенствуя свое мастерство.

2.6. Сохраняет и поддерживает внешнюю форму, соответствующую характеру исполняемых партий.

2.7. Участвует в обсуждении замысла постановки, в которой принимает непосредственное участие.

2.8. Является на репетиции творчески подготовленным.

В случае служебной необходимости артист труппы может привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно, по решению непосредственного руководителя, в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Права

Артист труппы имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.

3.2. Вступать во взаимоотношения как с внутренними подразделениями ЧОУ ДПО «ГИК», так и с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящей в его компетенцию.

3.3. Представлять интересы предприятия в сторонних организациях по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью.

4. Ответственность и оценка деятельности

4.1. Артист труппы несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, — и уголовную) ответственность за:

4.1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.

4.1.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

4.1.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.1.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

4.1.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

4.1.6. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

4.1.7. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.1.8. Причинение материального ущерба и/или убытков организации или третьим лицам, связанных с действием или бездействием во время исполнения служебных обязанностей.

4.2. Оценка работы артиста труппы осуществляется:

4.2.1. Непосредственным руководителем – регулярно, в процессе повседневного осуществления работником своих трудовых функций.

4.2.2. Аттестационной комиссией ЧОУ ДПО «ГИК» – периодически, но не реже 1 раза в год на основании документированных итогов работы за оценочный период.

4.3. Основным критерием оценки работы артиста труппы является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

5. Условия работы

5.1. Режим работы артиста труппы определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, установленными в ЧОУ ДПО «ГИК» и расписанием ПТТ театр танца.

В случаях нарушения режима работы ПТГ театра танца (не явка на репетиции), артист труппы может быть исключен из состава

С инструкцией ознакомлен _____ / _____ /
«____» _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен _____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен _____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен _____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен _____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен _____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен _____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен _____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен _____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен _____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен _____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен _____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен _____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен _____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен _____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен _____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.